АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА
про організацію роботи зі зверненнями громадян
у Великочернеччинському ЗЗСО СМР у 2020 р.

Робота зі зверненнями громадян проводилася у порядку, визначеному Конституцією України, Законом України "Про звернення громадян", Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постанов Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми власності, в засобах масової інформації» (зі змінами від 28.02.2020) і від 24.09.2008 № 858 «Про затвердження Класифікатора звернень громадян» (зі змінами від 01.06.2019), іншими інструктивно-нормативними актами, що регламентують роботу зі зверненнями громадян.

Інформація про порядок і графік особистого прийому громадян керівником та його заступниками розміщена у доступному для огляду місці. Запис громадян на прийом здійснює секретар, на якого також покладена відповідальність за діловодство з питань звернень.

З метою інформування громадськості щодо організації роботи зі зверненнями громадян на веб-сайті закладу створена і постійно поновлюється сторінка «Звернення громадян», де розміщені матеріали щодо роботи зі звернення громадян (нормативно-правові документи, графіки прийому адміністрацією, зразки оформлення заяв, підсумки роботи зі звернення громадян). У річному плані роботи наявні заплановані заходи щодо організації роботи зі звернення громадян.

Стан роботи за зверненнями громадян розглядався на нараді при директору у грудні (протокол № 11 від 21.12.2020). Відповідно до порядку проведення щорічного звіту, директор, за підсумками навчального року, у червні звітувала на загальних зборах педагогічного колективу.

Звернення реєструються в журналі обліку особистого прийому громадян та в журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян.

Відповідді на звернення громадян даються в день звернення, або в термін протягом 10 днів.

За 2020 рік до Великочернеччинського ЗЗСО СМР надійшло 31 звернення:

- 3 – про дозвіл відпустити учнів на курси;
- 1 – про видачу дубліката документа;
- 12 – про працевлаштування;
- 4 – про навчання та виховання учнів;
- 5 – про організацію відпочинку учнів;

- 2 – про проходження педагогічної практики;
- 2 – про організацію індивідуальної форми навчання;
- 1 – про згоду на неповне навантаження;
- 1 – про організацію інклюзивного навчання.

Працівниками школи не допускалось надання неоднозначних, необґрунтованих відповідей, безпідставної передачі звернень для розгляду іншим органам. Не допущено за звітний період порушень терміну, установленого законодавством, розгляду звернень

Директор **Тетяна ГУР'ЯНОВА**